

## NORMATIVA TIC CURSO 2017-18

### 1. PIZARRA DIGITAL

Actualmente disponemos de pizarras digitales PROMETHEAN Y SMART BOARD.

En conserjería podéis recoger el estuche con los punteros y mandos. Rogamos devolver una vez finalizada la sesión.

Para encenderlas, debemos primero conectar el proyector y pasados 10 segundos (cuando deje de parpadear el piloto amarillo) encender el equipo que está situado en el cuadro de la propia pizarra.

El sonido se activa cuando se enciende la luz naranja.

Las pizarras Smart Board son táctiles y tienen el ordenador incorporado por lo que el ordenador del profesor no queda sincronizado con la pizarra.

### 2. CAÑÓN-PROYECTOR

Cada aula con cañón-proyector está preparada y configurada para utilizarse con el ordenador fijo del profesor. En conserjería se solicita el estuche donde está el mando y debe devolverse al finalizar la sesión.

Para encenderlo debemos activar el interruptor de luz pertinente.

Se ruega no tocar el cableado.

*\*En casos puntuales para utilizar vuestro propio portátil podéis pedir un calbe VGA en conserjería y conectarlo a la toma de la pared. Al finalizar la clase debemos volver a conectar el cable tal y como estaba.*

### 3. ALTAVOCES

Las aulas con proyector que disponen de altavoces están configuradas para utilizarse con el ordenador del profesor. Para activar los altavoces debemos encender el mismo interruptor en la luz que el cañón.

*\*Si queremos utilizar los altavoces con nuestro dispositivo tenemos que desenchufar el cable que va al ordenador y conectarlo en nuestro equipo.*

### 4. ORDENADOR DE LA MESA DEL PROFESOR

Todas las aulas disponen de ordenador del profesor con doble arranque en Windows o Guadalinex. Estos equipos están actualizados para el uso educativo. El alumno no puede hacer uso de estos ordenadores.

### 5. AULA TIC DE PRÉSTAMO

Como novedad en este curso se pone a disposición un aula TIC (en el aula 29), como específica y equipada con 14 ordenadores para utilizar por el profesor que así lo solicite en conserjería.

Este aula es de exclusiva utilización para TIC, no se podrá realizar otro tipo de tarea.

Antes de iniciar cada sesión el/los alumno/s que usen cada equipo deben rellenar la ficha de registro que tienen en la mesa.

## **6. AULAS TIC CON ALUMNOS**

Se mantienen 3 aulas TIC fijas que son la 1 y los dos desdobles de PMAR. Cada alumno será responsable del ordenador de su sitio.

Los alumnos firmarán un compromiso de responsabilidad.

## **7. CONEXIÓN A INTERNET**

Los equipos del Centro se conectan directamente a la red de Andared.

Para el resto podéis conectaros con la siguiente clave:

\*Contraseña wifi andared:

6b629f4c299371737494c61b5a101693a2d4e9e1f3e1320f3ebf9ae379cecf32

*Durante este curso se pondrá en funcionamiento la red2000 que mejorará las conexiones de internet.*

## **8. UTILIZACIÓN DE LOS CARROS DE PORTÁTILES**

El centro dispone de 3 carros de aproximadamente 14 portátiles ubicados uno en cada planta. Una vez que se utilicen es necesario que se dejen todos los ordenadores cargando. Para utilizarlos en algún aula solicitar al conserje con un día de antelación.

## **9. ORDENADORES DE CONSULTA EN CICLOS FORMATIVOS**

En las aulas de ciclo formativo se han instalado dos equipos de consulta para el alumnado. Los equipos tienen arranque en Windows y Guadalínex.

## **10. OTROS PUNTOS TIC**

La biblioteca dispone de dos ordenadores con acceso a Internet. El profesor de guardia de biblioteca es el responsable de velar por el uso adecuado de los mismos.

La sala de profesores dispone de 4 equipos para uso del profesorado.

En copistería disponemos de un ordenador para facilitar la impresión a través del pen drive o del correo electrónico ([copisteria@ieslaorden.es](mailto:copisteria@ieslaorden.es))

## **11. SUM**

El SUM está dotado de ordenador fijo, proyector, y altavoces.

El mando para el proyector lo podéis recoger en conserjería.

Para conectar otros dispositivos (portátil, tablet...) contactar con Carlos Longo.

Rogamos no tocar el cableado.

## **12. ULTRAPORTÁTILES DEL PROFESORADO**

Disponemos de 15 ultraportátiles para el profesorado de ESO, que se prestarán anualmente. El mismo deberá devolverse a final de curso sin ningún archivo personal guardado.

### **13. INCIDENCIAS**

Para el buen funcionamiento de las TIC necesitamos la colaboración de todos. Si se detecta alguna incidencia rogamos se registre en el cuaderno de incidencias ubicado en la sala de profesores o a través del correo electrónico a [juanguiclavo@ieslaorden.es](mailto:juanguiclavo@ieslaorden.es)

*\*Las incidencias de equipos o dispositivos personales no serán atendidas desde la coordinación TIC del Centro.*

### **14. MATERIAL TIC DE LOS DEPARTAMENTOS.**

Todos los departamentos tienen ordenador con doble arranque Guadalinux y Windows, actualizado y preparado para su uso.

### **15. CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO**

Todo el profesorado dispone de correo corporativo del IES La Orden, con clave y posibilidad de redireccionar al correo personal.

### **16. RECURSOS WEB**

El centro dispone de un área privada para el profesorado en la Web del IES La Orden: [www.ieslaorden.es](http://www.ieslaorden.es) , que se puede acceder con la clave personal que se facilitará a todo el profesorado: 21003301.pro

### **17. PRÉSTAMOS DE OTROS MATERIALES TIC**

Para solicitar préstamos puntuales de cualquier otro material TIC contactar con el coordinador TIC.

### **18. PLATAFORMA MOODLE**

Los cursos de 4º de ESO, 1º,2º de Bachillerato y los Ciclos Formativos tendrán acceso a la plataforma de aprendizaje online MOODLE, que se puede acceder a través del enlace en la web [www.ieslaorden.es](http://www.ieslaorden.es) y desde cualquier ordenador.

### **19. BLOG DE FORMACIÓN TIC: <https://ticlaorden.wordpress.com/>**

El blog se actualizará periódicamente con entradas relacionadas a la formación TIC: cuadernos del profesor, Aditio, Séneca móvil, Idoceo, Recursos Moodle, Aplicaciones educativas, resolución de incidencias, blogs, redes sociales...