

IES La Orden

Instituto de Enseñanza Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Servicios a la Comunidad.

www.ieslaorden.es

Avda. de la Cinta s/n Huelva CP 21005

Código del centro - 21003301



Bienvenidos

Bienvenido/a al IES La Orden. Estamos encantados de recibirte y sabemos que en unos días conocerás toda la dinámica del centro, -estamos aquí para ayudarte y facilitarte cualquier cuestión. Esta "guía rápida" que elaboramos en el presente curso sólo pretende un primer acercamiento a los aspectos básicos de funcionamiento.

Oferta educativa

Educación Secundaria Obligatoria ESO

Bachillerato

Ciclos Formativos de Grado Superior de Servicios a la Comunidad:

Educación Infantil; Integración Social; Mediación Comunicativa; Promoción de Igualdad de Género.

Dirección y Teléfonos del centro

IES La Orden

Avd. de la Cinta s/n Huelva 21005

Teléfono de Dirección - 671 537 709

Teléfono de Secretaría - 671 537 710

Teléfono de Conserjería - 959 524 871

Administración-oficina

Personal: Cinta Retortillo y Ruth Camacho

Horario: De 10h a 14h, excepto miércoles, de 10h a 15h

Al llegar "de nuevas" al centro debemos rellenar un hoja con nuestros datos personales y de contacto.

Horario del centro

De 8.30 a 15.00 h

Cursos de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos (1ºA, 2º A de Ed. Infantil; 1º A, 2º A de Integración Social)

Descansos: 10.30h - 10.50h | 12.50h - 13.00h

De 15.00 a 21.30 h

Ciclos Formativos (1º B, 1º C; 2º B, 2º C de Educación Infantil; 1º B, 2º B de Integración Social; 1º y 2º de Mediación Comunicativa; 1º y 2º de Promoción de Igualdad de Género)

Descansos: 17.00h - 17.20h | 19.20h - 19.30h

Programas y proyectos

Jefe del Departamento de Formación, evaluación e innovación - Paco García

Programa de Acompañamiento Escolar - Coordina Carlos Feria

Programa de Bilingüismo de Francés - Coordina Miguela Madera

Programa José Saramago (Portugués) -Coordina Miguela Madera

Prácticum del Máster de Secundaria - Coordina Carlos Feria

Forma Joven - Coordina José Luis Villegas

Coeducación - Coordina María Ott

Autoprotección - Coordina Cande Olmo

Biblioteca - Coordina Paco García

Proyecto Centro TIC - Coordina Juangui Clavo:

Moodle - <http://moodle.ieslaorden.es>

Proyecto de Innovación Educativa - "Dando la Nota" Ana Monroy, Álvaro Castro, Juan Vázquez

Blog - <https://dandolanotaieslaorden.wordpress.com>

Gratuidad de libros de texto

Coordina: Carlos Feria

En los primeros días de clase los profesores de ESO enviarán a dos o tres alumnos/as al almacén frente a cafetería para recoger los libros de su materia. Es importante que en el mismo momento de la distribución de los libros se le indique al alumnado la obligatoriedad de escribir sus apellidos, nombre, grupo y curso en la etiqueta verde del interior, así como la obligatoriedad de forrar el libro y conservarlo en buen estado hasta su devolución a final de curso.

Agenda escolar

Para los grupos de 1º y 2º de ESO - Tutores de grupos - Planificación de tareas y comunicación con las familias

Página web del centro

www.ieslaorden.es

www.ieslaorden.es > Profesorado > Profesorado (protegida con contraseña)

Manuales, Documentos de organización del curso, Evaluaciones, Estadísticas, Descargas de documentos, Enlaces, Teléfonos y Correos electrónicos de todos los profesores; pedir la clave de acceso en Vicedirección / Secretaría.

www.ieslaorden.es > Nuestro centro > Organigrama

Organigrama completo del centro: Profesorado del claustro por Departamentos Didácticos, tutores/as, Jefes/as de Departamento y Coordinadores de áreas, Consejo Escolar

www.ieslaorden.es > Materias > -----

Entre otros contenidos encontraremos los criterios de evaluación y calificación establecidos por los Departamentos para cada materia.

Correo corporativo

Medio de comunicación del centro - (Manual de uso en www.ieslaorden.es > Profesorado > Profesorado)

nombreprimerapellido@ieslaorden.es (en Vicedirección)

Normalmente se reenvía a nuestra cuenta personal, pero debemos entrar en nuestras carpetas para gestionar y vaciar el buzón -250MB- Si el buzón se llena no recibiremos nuestros correos.

La clave por defecto es nuestro DNI con letra mayúscula.

Redes sociales

Twitter - @ieslaorden (Vicedirección)

Instagram - @ieslaorden (Vicedirección)

Facebook - @ieslaordendehuelva (Extraescolares)

Equipo directivo

Directora - D^a Sonsoles Rodríguez-Rey

- Dirección y coordinación de los equipos del centro
- Presidencia del Claustro y del Consejo escolar
- Permisos y licencias

Vicedirector - D. Carlos Feria

- Planes y Programas (Gratuidad de Libros de Texto - Acompañamiento Escolar - Prácticum del Máster de Secundaria)
- Comunicación, gestión de correos y redes sociales
- Web del centro

Jefa de Estudios - D^a M^a Carmen Rodríguez

- Organización del centro
- Horarios
- Normas de convivencia

Jefa de Estudios Adjunta - D^a Montemayor Ruíz

- Gestión de ausencias y bajas
- Ciclos Formativos

Secretario - D. Juan Vázquez

- Gestión económica.
- Materiales y recursos

Departamento de Orientación

Ana Santamaría

- Orientación del alumnado
- Materiales de tutorías

Servicio de guardias

El puesto de guardias se encuentra en la sala de profesores, allí encontraremos un parte diario de guardias en el que anotar incidencias y cubrir las ausencias de compañeros. También encontraremos una hoja de datos para la salida del alumnado durante la jornada escolar que los padres o tutores deben firmar.

Tenemos también un servicio de guardias de recreo que realizamos en pasillos, patios y pistas deportivas. Los alumnos no deben permanecer en la aulas, que estarán cerradas, ni en los pasillos de los pisos.

Hoja de firmas

Firmamos cada día nuestra asistencia al centro en la hoja de firmas -la sala de profesorado.

Utilización del SUM

Cuaderno de reserva en conserjería Exámenes y actividades.

Proyecto centro TIC

El aula 29 dispone de puestos de ordenadores para los alumnos, debemos reservar con antelación en conserjería.

Es importante apagar los equipos TIC correctamente si nuestra clase es la última de la jornada.

Encontraremos toda la normativa TIC en ieslaorden.es > profesorado

Actividades extraescolares

Coordina: Álvaro Castro

Se ruega informar de excursiones, visitas y salidas con suficiente antelación para su adecuada planificación.

Impreso de autorización para salidas extraescolares en la web >Profesorado y en secretaría.

Actividades de especial relevancia:

SENDERISMO (Dptº de Educación Física)

INTERCAMBIO (Dptº Francés - Bilingüismo)

SALIDAS PROFESIONALES CICLOS FORMATIVOS (Dptº de Ciclos)

EXCURSIÓN A CAZORLA 4º ESO (Dptº de Educación Física)

EXCURSION FINAL DE CURSO 2º Bachillerato

TODO-DEPORTE (Jornada dedicada a las actividades físicas y deportivas. Dptº de Educación Física)

TODO-CAMPO (Jornada de convivencia fuera del centro)

ACTOS DE GRADUACIÓN (Ciclos Formativos y Bachillerato)

Servicio de copistería

Personal: J. Carlos Longo

Envío de documentos a copisteria@ieslaorden.es en formato *pdf*, indicando nº de copias y 24 horas antes si son apuntes, los exámenes pueden enviarse con 12 horas.

Las impresoras de la sala de profesores son para uso exclusivo del profesorado y número pequeño de copias. Para cualquier otra necesidad se ruega usar el servicio de copistería.

Conserjería - llaves del centro

Personal: Carlos Longo, Pepe Macarro, Loli Gómez, Charo Gascó

En conserjería están depositadas todas las llaves del centro y nos pueden facilitar copias de nuestros departamentos. Los profesores debemos pedir en conserjería la llave del aula en la que impartimos clase a primera hora y depositar la llave del aula con la que terminamos nuestra clase a última hora. Durante los recreos las clases deben permanecer cerradas pero es el alumno responsable de llaves el que cierra y abre el aula.