

Indicaciones para vaciar los buzones de nuestros correos corporativos

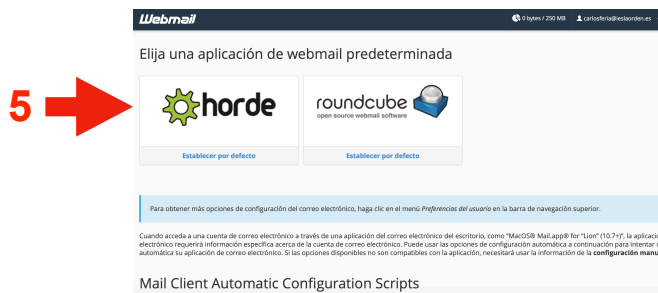
1º En nuestra web ieslaorden.es ir a Profesorado > correo



2º introducimos nuestra dirección de correo @ieslaorden.es y nuestra contraseña, que si no la hemos cambiado nosotros mismos es siempre nuestro DNI con letra mayúscula.



3º Elegimos una aplicación para gestionar nuestro correo, yo siempre utilizo "horde"



4º Marcamos todos los correos antiguos para liberar espacio, los mandamos a la papelera "eliminar" (se quedan señalados), después vamos a "otro" y a "purgar eliminados" y ya tenemos espacio para recibir nuevos correos.

