Redirección de correo

En la siguiente web, iniciamos sesión con nuestra cuenta de correo del centro, las direcciones de correo siguen siendo las mismas que antes "nombre@ieslaorden.es" y la contraseña es vuestro DNI. <u>https://mail.google.com</u>

G	boogle		
Inici	ar sesión		
Ir	a Gmail		
Correo electrónico o teléfor	electrónico?		
¿No es tu ordenador? Usa privada para iniciar sesiór	una ventana d 1. Más informa	e navegación <mark>ción</mark>	
Crear cuenta		Siguient	te
nañol (Fenaña) 👻	Avuda	Privacidad	Timeles

Una vez dentro del correo, vamos a la página de configuración

= M Gmail	Q Buscar en el correo electrónico		1° ⑦ III G Suite	J
 ➡ Redactar ➡ Redactar ■ Recibidos 2 ★ Destacados ● Pospuestos > Envidos ➡ Borradores ∨ Más 	□ • C : □ ☆ Equipo de Gmail Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la de Gmail - Obten la aplicación oficial de Gmail - Obten la aplicación de Gmail - Obten la aplicación de Gmail - Obten la aplic	blenvenida a tu carpeta Recibidos Encuentre mansajes de correo electrónico rápidame e Gmail Las mejores funciones de Correo de IES La Orden solo están disponibles en tu 20	1-2 dr 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2	■ ● +
Meet Surve inclar una reunión Unite a una reunión Chat Sadas - +	Podemos terminar la configuración inicial de la cuenta, establenciendo una firma, foto de perfil		Configuración de Gmail (10 %)	
No hay chats recientes. Inicia une nuevo.	Entés usando 8 06.	Política de programa Teonstegia de Google	Última actividad de la cuenta: "Ace 47 minutos Detalles	
± • •				>

Entramos a la pestaña "Reenvio y correo POP/IMAP" y hacemos click en "Agregar una dirección de reenvío"

=	M Gmail	Q Buscar en el correo electrónico	10 *	⊘ Ⅲ	G Suite	J
+ • • • •	Recibidos 2 Destacados Pospuestos Enviados Bornadores Más	Configuración General Etiquetas Recibidos Cuentar Más información Descarga de corree POP: Más información	Filtros y direcciónes bloqueadas Reamo y correo PORIMAP Complementos Chat Avanzadas Sin conaxión Temas Agegar una dirección de reemó Superencia: También puedes reenviar solo parte de lus mensajes creando un filtro. 1. Etadas: POP está inhabilitad O Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora O Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora 2. Cuando se accede a los mensajes con POP (conservar la copita de Correo de IES La Orden en Recibidos ~) 3. Configura tu cliente de correo electrónico (p. el, Outlook, Eudora, Netscape Mali) Instrucciones de configuración		¢	■ ● +
Me	et Nuevo Iniciar una reunión Unirte a una reunión	Acceso IMAP: (acceder a Correo de IES La Orden desde otros clientes mediante IMAP) Más información	Estado: El acceso IMAP está inhabilitado O Habilitar acceso IMAP (6) Inhabilitar IMAP Configura tu cliente de correo electónico (p. ej., Outlook, Thunderbird, IPhone) Instrucciones de configuración			
Ch	at	Están usando 0 OB.	Guardar cambios Cancelar Políticas de programa Tecnología de Googie Última actividad de	e la cuenta: har	ce 2 minutos Detailes	
	± ♥ %					>

Nos aparece un cuadro de texto, escribimos nuestro correo personal y pulsamos sobre "Siguiente"

= M Gmail	Q Buscar en el correo electrónico		◎	G Suite	O
Redactar	Configuración			۵	-
	General Etiquetas Recibidos Cuentas	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POPIIMAP Complementos Chat Avanzadas Sin conexión Temas			
Recibidos 2 Destacados	Reenvio: Más información	Agregar una dirección de reenvio			
Pospuestos		Sugerencia: También puedes reenviar sólo parte de tus mensajes creando un filtro.			0
> Enviados	Descarga de correo POP: Más información	1. Estado: POP está inhabilitado O Habilitar POP para todos los mensajes			
Borradores		Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora			+
		2. Cuando se accede a los mensajes con POP conservar la copia de Correo de IES La Orden en Recibidos v			
		3. Configura tu cliente de correo electrónico (o el Duticol: Europe Mateopoe Mail) Instrucciones de			
	Acceso IMAP:	Agregar una dirección de reenvio × Estado: El acces			
Meet Nuevo	(acceder a Correo de IES La Orden desde otros clientes mediante IMAP)	Habilitar acce Ingress una nueva dirección de correo electrónico de reemio. Inhabilitar IM. correopersonal@gmail.com			
Iniciar una reunión	Más información	Configura tu clie Cancelar Streitente			
		Instrucciones de			
Chat		Guardar cambios Cancelar			
	Estás usando 0 GB.	Politicas de programa Última activ Tecnología de Google Abie	idad de la cuenta: hace 1 Ita en 1 ubicación más - l	l minuto Detalles	
No hay chats recientes.					
Inicia uno nuevo.					
2 0 ±					>

Al pulsar sobre "Siguiente" se abrirá una ventana de confirmación, pulsamos en "Continuar"



Ahora tenemos que ir a nuestro correo personal, nos habrá llegado un email para confirmar la acción

😑 M Gmail	Q Buscar en el correo electrónico	•	⑦ Ⅲ G S	uite 🥑
Redactar	Configuración			۲ 🗉
 Recibidos 2 Destacados Pospuestos Enviados Borradores Más 	General Etiquetas Recibidos Cuenta Recento: Más información Descarga de correo POP: Más información	Fitros y direcciones bioqueadas Reanvio y corres PORIMAP Complementos Chat Avancadas Sin conesión Temas Agregar una dirección de reenvio Verificar correspensanal@gmail.com oddgo de confirmación Verificar Volver a envior el corres electrónico Eliminar dirección Estado: POP està inhabilitado Habilitar POP para todos is mensajes Habilitar POP para todos is mensajes Habilitar POP para todos is mensajes		•
Meet Runno Miniciar una reunión Unitte a una reunión Chat	Acceso IMAP: (acceso a Corres de IES La Orden desde otros citentes mediante MAP) Máis información	2. Coundo se accede a los mensales con POP. Iconsenar la costa de torse de tito la Oriden en Recibidos 3. Configura ta contra dirección de reenvio Agregar una dirección de reenvio Configura ta cola Configura Conf		
€ Aesis - +	Entile unancio 0 08.	Guardar cambios Politicas de programa Tecnología de dooge	na actividad de la cuentar hace 3 minut Detad	35 55
No hay chats recientes. Inicia uno noevo				

En el email que nos ha tenido que llegar a nuestro correo personal, entramos al enlace de confirmación

	Confirmación de reenvio de IES La Orden (n.º 809781848) - Recibir correo de nombre@ieslaorden.es 🍃 🕬 🕬			ē	ß
*	El equipo de IES La Orden «forwarding-norepty]/google.com» para mi «	23:39 (hace 4 minutos)	☆	*	:
	contract@usiancedma.ap.ha softwarear automaticamente los contractes alectrónicos a defección de contrao electrónico contracter contractes defectión de				
	Para permitifie a <u>nontex@lastaceten.es</u> menviar automáticamente los consova delicitárilos a la dirección, haz cific en el siguiente vivolup para continera la velocidat				
	https://mail.settings.google.com/mail/s/558ANG/d/9JJJ-YPU/vmmk/TKeycx68asf8quXqH9Y888VDlybG8u4AL4w6bPvrL4iovsAKJJE4VobS6Pennv40%5D-h8YntCp1huQE24mOsT6Pny1VikUE				
	Si haces clic en el vínculo y no funciona, cópialo y pégalo en una nueva ventena del navegador. Si no puedes acceder al vínculo, puedes enciente al código de confermación0597811048 a nombral{bislancefun as				
	(Gracias por usar IES La Orden)				
	Atentamente,				
	El equipo de IES La Orden				
	Si no estás de acuerdo con esta solicitud, no necesitas realizar accionera adicionatas accionera adicionatas accionera adicionatas accionera adicionatas accionera adicionatas aconteres as solicitud haciendo de en el vinculo arterior ES has hacho de en el vinculo arterior esto anterior esto adi de accionato de en el vinculo arterior esto hacho de en el vinculo arterior esto hacionato accionato a terreto a la vinculo arterior esto adi de accionato de en el vinculo arterior esto adi de accionato de en el vinculo arterior esto adi de accionato de esto vinculo arterio accionatore esto aveillo action musicamento anterio propio commendo 45582.MGH.UPPLan-EX582.MGH.PHC GEB.All Co seguenteMPs_V/Yar/ESMISERBACR_artY721G781U+SQD-ENFIG2.15642F24mCh1EPy1185UE				
	Para obtener más información acerca de las razones por las cuales				

En la nueva ventana pulsamos sobre "Confirmar", nos confirmará con un mensaje que ya se reenvían los mensajes.

Confirma el reenvio de correo de nombre@ieslaorden es a correopersonal@gmail.com.
02020 Google - Gnatžisme - Puhan, Editor - Despan Evidice - Tempa d'Une - Google Steme
Grnail iConfirmación exitosat
jgomezdelgado@jeslaorden.es ahora puede reenviar mensajes a insetjesuz@gmail.com.

Volvemos a la configuración de nuestro correo del centro y elegimos la opción de "Reenviar una copia de los mensajes entrantes a "correopersonal@gmail.com" y pulsamos en "Guardar cambios"

carrieres						
🔳 M Gma	il	Q Buscar en el correo electrónico	-) 111	G Suite	J
Redactar		Configuración			\$	-
<u> </u>		General Etiquetas Recibidos Cuentas	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POPIIMAP Complementos Chat Avanzadas Sin conexión Temas			
Recibidos Destacados	3	Reenvio: Más información	Inhabilitar el reenvio Reenviar una copia de los mensajes entrantes a [correopersonal@gmail.com (en uso) y [conservar la copia de Correo de IES La Orden en Reoblidos	~		0
Pospuestos Enviados			Agregar una dirección de reenvio			
Borradores			Sugerencia: También puedes reenviar sólo parte de tus mensajes creando un filtro.			+
✓ Más		Descarga de correo POP: Más información	1. Estádor DPP está inhabilitado ⊖ Habilitar POP para todo los ensaiges ⊖ Habilitar POP para todo si omenajes que se reciban a partir de ahora			
			2. Cuando se accede a los mensajes con POP conservar la copia de Correo de IES La Orden en Recibidos ~			
Meet Nuevo			3. Configura lu cliente de correo electrónico (p. ej. Outlook, Eudora, Netscape Mail) Instrucciones de configuración			
 Iniciar una reun Unirte a una reu 	iión Jnión	Acceso IMAP: (acceder a Correo de IES La Orden desde otros clientes mediante IMAP)	Estado: El acceso IMAP está inhabilitado) Hollitaria raceso IMAP (inhabilitar IMAP			
Chat	+	Más información	Configura tu cliente de correo electrónico (p. ej., Outlook, Thunderbird, IPhone) Instrucciones de configuración			
			Cancelar 2 ²			
		Estás usando 0 GB.	Políticas de programa Última actividad de la Tecnología de Google	cuenta: hai	ce 9 minutos Detalles	
No hay chats rec	ientes.					
Inicia uno nue	wo.					
÷ Ф	la la					>

Ya todos los correos que recibamos se reenviarán automáticamente a nuestra cuenta de correo personal y se guardará el original en nuestra cuenta del centro.