

[Escriba aquí]

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



Curso 2023-2024

Departamento de Servicios
Socioculturales y a la
Comunidad

HABILIDADES SOCIALES (2º PIG)

ANTONIA MAROTO ROMO

	<p style="text-align: center;">IES LA ORDEN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA CURSO 2023-2024</p>	
<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD MÓDULO: HABILIDADES SOCIALES</p>		

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

a) Sesiones de Evaluación

La evaluación es el proceso a través del cual se valora si todo el proceso de enseñanza aprendizaje ha tenido éxito, observando el rendimiento del alumnado en las diferentes áreas o pruebas.

Durante el primer mes desde el comienzo de las clases lectivas, todo el profesorado realizará una evaluación inicial que tendrá como objetivo indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar

Para cada uno de los módulos profesionales, el alumnado dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias. Excepto para el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, que dispondrá de máximo de dos convocatorias.

La evaluación será continua, se realizará durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, con un seguimiento diario del dicho proceso.

Las sesiones de Evaluación, en los segundos cursos se hará de la siguiente forma: se realizará una primera evaluación parcial en diciembre y una segunda evaluación parcial a principios de marzo, previa a la incorporación a la FCT y PI.

La FCT y PI de los diferentes ciclos será evaluada en junio en la evaluación final del curso. Si obtuviesen un no apto en la FCT o PI tendrán que realizar dicho módulo en el curso siguiente, a principios de curso el departamento determinará el periodo para su realización.

Al final de cada uno de los trimestres del curso académico se celebrará, si procede, una sesión de evaluación final excepcional en la que se evaluará y calificará al alumnado que esté realizando el módulo profesional de formación en centros de trabajo y, en su caso, el de proyecto, en periodo diferente al establecido como ordinario.

b) Criterios de calificación

Las calificaciones de los módulos profesionales se expresarán mediante notas numéricas del uno al diez, sin decimales, considerando positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes. Salvo los módulos de FCT que se calificarán en los términos “APTO” o “NO APTO”. El módulo de Proyecto tendrá una calificación numérica de 1 a 10 sin decimales.

Para obtener calificación positiva en la calificación final del módulo, el alumnado deberá obtener una media ponderada de al menos un 5 en cada uno de los resultados de aprendizajes, y superar el 80% de los criterios asociados a cada resultado de aprendizaje. Es decir, si un resultado de aprendizaje contiene 10 criterios, se deberán superar 8 criterios, y la media debe ser superior a 5.

c) Procedimiento de recuperación

Si un alumno/a no pudiera presentarse a una de las pruebas por un motivo debidamente justificado, tendría derecho a realizar esa prueba en la recuperación y la nota obtenida se le respetaría.

Si un alumno/a faltase injustificadamente durante la realización de una prueba de evaluación, suspendería dicha prueba. Si superasen estas pruebas en recuperación, la nota de las mismas sería de un 5 como máximo.

El alumnado que se presente a las pruebas y actividades de evaluación y suspenda, en la recuperación se le respetará la nota que alcance.

Si un alumno/a que tuviera una o varias pruebas suspensas y no se presentase a recuperación, tendría que ir a las pruebas de junio.

El alumnado que tenga pendiente alguna evaluación parcial y quiera presentarse a la prueba final, tendrá que asistir a clases de recuperación desde la segunda evaluación parcial, hasta el desarrollo de dicha prueba.

d) Evaluación de los módulos con HLC

Tal como establece el art. 6 de la Orden de 9 de marzo de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género), las HLC quedará adscrita a uno de los módulos profesionales de segundo curso asociados a unidades de competencia a efectos de matriculación y evaluación. Por todo lo anterior, cuando el alumnado no obtenga una calificación positiva en bloque de la HLC o en el bloque general del módulo, deberá cursar nuevamente el módulo completo con las HLC que tenga asociadas.

Esta norma se tendrá en cuenta en los módulos con HLC dedicada a algún contenido decidido por el departamento y en los módulos con HLC dedicada al inglés. Para el cálculo de la nota de **MIS** Módulos de 5/6 h. + 1 h. de HLC, la nota se calculará con el 85% (Módulo) + 15% (HLC).

e) Recuperación final

El alumnado que tengan pendiente alguna evaluación parcial y quieran presentarse a la recuperación final tendrán que asistir a clase en el periodo de recuperación, en el caso del alumnado de segundo curso, a partir de la segunda evaluación parcial.

El alumnado que desee subir nota, solo podrá hacerlo en el periodo de recuperación final y deberán asistir a estas clases en el caso del alumnado de segundo curso solo asistirán a las clases de recuperación para subir nota aquellas personas que no realicen la FCT.

f) Justificación de faltas

El alumnado deberá justificar su falta con el correspondiente justificante oficial que subirá a Séneca. En el caso que no pueda subirlo, el justificante se mostrará a todos los profesores responsables de los módulos en los que se ha ausentado el alumno y se entregará al tutor antes de que pase una semana de su incorporación.

g) Uso de técnicas fraudulentas

En el supuesto de que un alumno/a usase técnicas fraudulentas para intentar aprobar un examen o trabajo, dicho alumno/a automáticamente, tendría suspensa la evaluación completa a la que correspondiera dicho examen y/o trabajo y deberá presentarse a la convocatoria final con dicha evaluación (sin tener ni siquiera derecho a recuperación trimestral).

En el caso de Proyecto Integrado, supondrá la no superación de este, teniendo que cursarlo en la siguiente convocatoria.

Se consideran técnicas fraudulentas copiar en un examen, la utilización en trabajos escritos de contenido sin citar con autoría y la utilización de la inteligencia artificial (IA). Para evitar que se emplee la IA en los trabajos escritos se recomienda dar un mayor peso en la evaluación a la presentación y defensa del trabajo que a la parte escrita.

El departamento establece que:

1. No se pueden llevar a exámenes dispositivos informáticos.
2. La no de entrega de trabajo en su fecha puede suponer la no recogida de esta.
3. Las actividades complementarias que no supongan gasto para el alumno (y no excedan del horario del grupo) son obligatorias.
4. Tras la realización de actividades extraescolares y/o complementarias, el alumnado tendrá que realizar un trabajo relativo a las mismas

Según la Orden del 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de ciclos formativos de formación profesional inicial, la evaluación en formación profesional será “realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos”.

Así, los resultados de aprendizaje se relacionan con los objetivos generales del ciclo, las competencias profesionales, personales y sociales, los contenidos y los criterios de evaluación asociados a los mismos. Con ello, se contribuye a la superación de los módulos profesionales y, por ende, a la consecución de la competencia general del título.

Según la Orden del 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de ciclos formativos de formación profesional inicial, la evaluación en formación profesional ha de ser:

- Continua y se realiza por módulos profesionales.
- La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo
- La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada

módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

[Escriba aquí]

- Tal y como se ha mencionado anteriormente, el alumnado que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial o aquellos que deseen mejorar los resultados obtenidos, tendrán obligación de continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases que no será anterior al 23 de junio. Durante este tiempo se realizarán actividades pertinentes y adaptadas a las necesidades del alumnado, celebrándose en la última semana la evaluación final.

Además, la evaluación se realiza en diferentes momentos, tanto durante la unidad de trabajo, como a lo largo del transcurso del módulo, siendo:

- **Evaluación Inicial y/o diagnóstica:** Se comienza con una evaluación inicial de naturaleza diagnóstica, para determinar el nivel de aprendizaje y conocimiento del que se parte.
- **Evaluación Continua y/o Formativa:** Se realiza durante todo el desarrollo del módulo a través de las actividades propuestas en cada sesión para valorar en qué medida van adquiriendo los chicos y chicas los conocimientos relacionados con los contenidos impartidos.
- **Evaluación Final y/o Sumativa:** A través de este tipo de evaluación se mide y juzga el aprendizaje con el fin de otorgar una calificación, dar retroalimentación al alumnado y constatar la superación o no de la materia.

Existen a su vez otros tipos de evaluación:

- **Autoevaluación y coevaluación del alumnado:** Para que los alumnos y alumnas reflexionen acerca de su proceso de aprendizaje en relación con el desempeño que han tenido a lo largo del trimestre y/o año, realizarán diversos cuestionarios de autoevaluación donde recojan sus impresiones al respecto según las actividades que se vayan realizando. Igualmente, es importante que el alumnado valore también el trabajo realizado por los compañeros y compañeras, pudiendo recibir retroalimentación del propio grupo clase. Para ello se irán realizando cuestionarios de coevaluación de cada actividad de manera grupal e individual.
- **Evaluación del alumnado a la labor docente:** Las impresiones del alumnado para con el profesorado y su labor docente es de gran valor. Por ello, cada trimestre el alumnado cumplimentará un cuestionario donde valorará lo que más y menos le ha gustado de la labor docente y realizará propuestas de mejora en el mismo.
- **Evaluación y seguimiento de la programación:** El seguimiento de la programación didáctica del módulo se realizará teniendo como punto de partida las actividades iniciales de exploración, así como el desarrollo de las diferentes actividades diseñadas para cada unidad de trabajo. Es un procedimiento que debe autorregularse, donde la información recogida a través del grado de cumplimiento de la temporalización, de los resultados académicos alcanzados, etc., deben servirnos como guía de seguimiento de la programación.

Instrumentos de evaluación:

- ☐ La evaluación requiere realizar unas observaciones de manera sistemática, que nos permitan emitir un juicio sobre el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Los instrumentos que utilicemos para ello deben ser variados. Los que emplearemos en esta Programación serán los siguientes:
- ☐ • **La observación directa.** Esta técnica está inserta de forma natural en el proceso de enseñanza y nos permitirá obtener abundante información sobre la evolución del aprendizaje de cada alumno/a. Se empleará fundamentalmente en las explicaciones y durante la realización de tareas en clase.
- ☐ • **El análisis de las diversas producciones que realiza el alumno/a,** como por ejemplo: actividades de comprensión, mapas conceptuales, trabajos monográficos, exposiciones orales, murales, trabajos que traten sobre lo observado durante las actividades complementarias, esquemas, resúmenes y cualquier otra producción que pueda realizarse.
- ☐ • **Pruebas escritas:** Cada prueba escrita puede estar formada por varias partes (tipo test, preguntas cortas, de desarrollo y ejercicios prácticos).

☐

TABLA RESUMEN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, unidades y ponderación.

RA	UNIDADES DIDÁCTICAS / DE TRABAJO		%
RA1 30%	Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.		30%
	UT1	¿QUÉ SON LAS HABILIDADES SOCIALES?	
	UT2	¿CÓMO MEJORAR LAS HABILIDADES SOCIALES?	
RA2 30%	Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.		30%
	UT5	CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS.	
	UT6	INTERVENCIÓN EN GRUPOS.	
	UT7	INTERVENCIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO.	
RA3 10%	Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.		10%
	UT7	INTERVENCIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO.	
RA4 10%	Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.		10%
	UT4	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES.	
RA5 20%	Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.		20%
	UT3	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES	

	UT6	INTERVENCIÓN EN GRUPOS. (Sociograma)		
--	-----	--------------------------------------	--	--

Por Unidades Didácticas

UNIDAD 1: ¿QUÉ SON LAS HABILIDADES SOCIALES? (9%)			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-j)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE
RA1: 30%.	UT1	a, b, c, d.	(Actividades tipo)
<p>1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<p>1.1. ¿Qué son las habilidades sociales? 1.1.1. El alcance de las habilidades sociales 1.1.2. ¿Las habilidades sociales: se tienen o se adquieren? 1.1.3. Componentes de las habilidades sociales 1.2. Componentes conductuales 1.2.1. La comunicación y la competencia comunicativa Elementos del proceso comunicativo El feedback completa la comunicación Comunicación verbal y no verbal 1.2.2. Tipos de conducta. Asertividad 1.2.3. Reacciones fisiológicas 1.3. Componentes emocionales 1.3.1. Las emociones Tipos de emociones</p>	<p>a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.</p> <p>b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.</p> <p>c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.</p> <p>d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> (Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas

	<p>Estímulos y respuesta emocional</p> <p>El control emocional</p> <p>1.3.2. La inteligencia emocional</p> <p>1.3.3. La competencia emocional</p> <p>1.3.4. La empatía</p> <p>1.4. Componentes cognitivos</p> <p>1.4.1. Capacidades cognitivas</p> <p>1.4.2. Habilidades cognitivas</p> <p>1.4.3. Distorsiones cognitivas</p> <p>1.5. La personalidad</p> <p>1.5.1. Autoconcepto y autoestima</p> <p>1.5.2. Mecanismos de defensa de la personalidad</p> <p>Mecanismos de adaptación.</p> <p>Mecanismos de evitación. Mecanismos de distorsión de la realidad.</p>	<p>tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales</p>	
--	--	--	--

UNIDAD DIDÁCTICA 2: ¿CÓMO MEJORAR LAS HABILIDADES SOCIALES? (6%)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-j)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE
RA1: 20%	UT2	e, f, g, h, i, j.	(Actividades tipo)
<p>1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>	<p>2.1. Mejora de la competencia social</p> <p>2.2. Mejorar la eficacia comunicativa</p> <p>2.2.1. Mejorar la comunicación verbal</p> <p>Codificación y decodificación del mensaje</p> <p>Principales barreras de la comunicación verbal</p> <p>2.2.2. Optimizar la comunicación no verbal</p> <p>Expresarse adecuadamente</p> <p>Manejar los gestos y movimientos corporales</p> <p>Gestionar las distancias</p>	<p>e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.</p> <p>f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</p> <p>g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u></p> <p><u>(Instrumentos tipo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección

	<p>Preocuparse por la apariencia personal</p> <p>2.2.3. Desarrollar la escucha activa</p> <p>Barreras a la escucha activa</p> <p>Consejos para escuchar eficazmente</p> <p>2.3. Mejorar la asertividad</p> <p>2.3.1. Conductas para avanzar hacia la asertividad</p> <p>2.3.2. Técnicas para mejorar la asertividad</p> <p>2.4. La educación emocional</p> <p>2.4.1. Finalidades y objetivos de la educación emocional</p> <p>2.4.2. Mejora de la competencia emocional</p> <p>2.4.3. Técnicas de reducción de la ansiedad</p> <p>Ejercicios de respiración</p> <p>Ejercicios de relajación</p> <p>2.4.4. Técnicas de afrontamiento</p> <p>2.5. La reestructuración cognitiva</p> <p>2.6. Fortalecer la autoestima</p> <p>2.7. Hablar en público</p> <p>2.7.1. Conocer y dominar la escena</p> <p>El auditorio</p> <p>La audiencia</p> <p>2.7.2. Preparar la exposición</p> <p>2.7.3. La puesta en escena.</p>	<p>h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.</p> <p>i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.</p> <p>j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.</p>	<p>➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas</p>
<p>UNIDAD DIDÁCTICA 3: PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES. (15%)</p>			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-i)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
RA5:20%	UT3	a, b, c, d, e, f, g, h, i,	(Actividades tipo)
1. Implementa estrategias y	3.1. Entrenamiento en habilidades sociales	(RA5) a) Se han los	<u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> <u>(Instrumentos tipo)</u>

<p>técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p> <p>5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>	<p>3.2. La evaluación de la competencia social</p> <p>3.2.1. Causas del déficit en HHSS</p> <p>3.2.2. Manifestaciones del déficit en habilidades sociales</p> <p>3.3. Técnicas de recogida de información</p> <p>3.3.1. La entrevista</p> <p>3.3.2. La observación</p> <p>Modalidades de observación</p> <p>Elaboración de hojas de registro</p> <p>3.3.3. Escalas estandarizadas</p> <p>Inventario de asertividad de Gambrill y Richey (AI)</p> <p>Inventario de asertividad de Rathus (RAS)</p> <p>Escala Multidimensional de Expresión Social (EMES) de V. Caballo</p> <p>Inventario de Situaciones y Respuestas de Ansiedad (ISRA)</p> <p>La Escala de Habilidades Sociales de E. Gismero</p> <p>3.3.4. La ventana de Johari</p> <p>3.4. Planificación del programa</p> <p>3.4.1. Premisas en la planificación</p> <p>3.4.2. Técnicas de entrenamiento</p> <p>3.5. Programas específicos en HHSS</p> <p>3.5.1. El PEHIS</p> <p>3.5.2. El PAHS</p> <p>3.5.3. El PSH</p>	<p>indicadores de evaluación.</p> <p>b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.</p> <p>c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.</p> <p>e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>f) Se ha interpretado los datos recogidos.</p> <p>g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</p> <p>h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>i) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>j) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas
--	--	--	--

UNIDAD DIDÁCTICA 4: GESTIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-j)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
---------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------

RA4:10 %.	UT4	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j.	(Actividades tipo)
<p>4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>	<p>4.1. Qué son los conflictos 4.1.1. ¿Por qué surgen los conflictos? 4.1.2. Tipos de conflictos 4.1.3. Vías para la gestión de conflictos 4.2. La gestión de conflictos dialogada 4.2.1. Premisas para abordar los conflictos Reconocer el conflicto Definir posiciones e intereses Dialogar y negociar 4.2.2. La negociación Estrategias negociadoras El proceso negociador Habilidades y técnicas de negociación 4.2.3. La mediación</p>	<p>a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales. b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos. c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas. d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones. e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso. f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos. g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación. h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones. i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> <u>(Instrumentos tipo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas

		j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.	
UNIDAD DIDÁCTICA 5: CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-j)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
RA2: 30%.	UT5	a, d, e, f, h. (se trabajan en varias unidades: 5, 6, y 7)	(Actividades tipo)
2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.	<p>5.1. El concepto de grupo</p> <p>5.1.1. Criterios de clasificación de grupos</p> <p>Grupos según la relación afectiva entre los miembros</p> <p>Grupos según la adscripción del individuo al grupo</p> <p>Grupos según la naturaleza de su constitución</p> <p>5.1.2. El grupo pequeño</p> <p>5.2. Desarrollo y eficacia del grupo</p> <p>5.2.1. Fases de la vida grupal</p> <p>Fase I. Orientación</p> <p>Fase II: Establecimiento de normas</p> <p>Fase III. Eficiencia e integración grupal</p> <p>Fase IV. Etapa final</p> <p>5.2.2. La cohesión grupal</p> <p>Factores de cohesión</p> <p>Estrategias para favorecer la cohesión</p> <p>La disgregación</p> <p>5.2.3. La comunicación en el grupo</p> <p>El grupo y sus códigos. Tecnología digital y comunicación en grupos</p>	<p>a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.</p> <p>d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.</p> <p>e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</p> <p>f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> <u>(Instrumentos tipo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas

	<p>5.2.4. Motivación en la dinámica grupal</p> <p>5.3. Las estructuras grupales</p> <p>5.3.1. Las estructuras sociométricas</p> <p>5.3.2. Las estructuras de poder</p> <p>5.3.3. Las estructuras de comunicación</p> <p>5.4. Roles y liderazgo</p> <p>5.4.1. Los roles en el grupo</p> <p>5.4.2. El liderazgo</p>		
UNIDAD DIDÁCTICA 6: INTERVENCIÓN EN GRUPOS.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-i)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
RA5: 20%	UT6	<u>a, b, c, d, e, f, g, h, i.</u> (se trabajan en dos unidades: 3 Y 5)	
<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p> <p>5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>	<p>6.1. La intervención en grupos</p> <p>6.1.1. Técnicas de intervención en grupos</p> <p>6.1.2. Metodología de la intervención</p> <p>Planificación de la actividad</p> <p>Ejecución</p> <p>Evaluación</p> <p>6.2. Técnicas de formación de grupos</p> <p>6.2.1. Agrupación libre</p> <p>6.2.2. Agrupación aleatoria</p> <p>El método Oxford</p> <p>El método Collage</p> <p>La representación de roles</p> <p>6.2.3. Agrupación dirigida</p> <p>El sociograma</p> <p>6.3. Técnicas de dramatización</p> <p>6.3.1. El role playing</p> <p>6.3.2. La inversión de roles</p> <p>6.3.3. El soliloquio</p> <p>6.4. Dinámicas de grupo</p>	<p>(RA5)</p> <p>a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.</p> <p>b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.</p> <p>c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.</p> <p>d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.</p> <p>e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</p> <p>f) Se ha interpretado los datos recogidos.</p> <p>g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</p> <p>h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</p> <p>i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> <u>(Instrumentos tipo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas

	<p>6.4.1. Diferentes tipos de dinámicas Dinámicas de presentación Dinámicas de conocimiento y confianza Dinámicas de emociones Dinámicas de autoestima Dinámicas de cohesión y colaboración Dinámicas de habilidades sociales y de resolución de conflictos Dinámicas para evaluar el funcionamiento grupal Dinámicas de grupo para educación infantil</p> <p>6.4.2. Selección de dinámicas de grupos Condiciones para la selección de dinámicas La evaluación de las dinámicas aplicadas</p> <p>6.5. Evaluación de grupos 6.5.1. Las técnicas sociométricas El sociograma de nominaciones El sociograma de valoraciones El sociograma de percepción</p>		
UNIDAD DIDÁCTICA 7: INTERVENCIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ASOCIADOS	CRITERIOS EVALUACIÓN (a-j) // (a-i)	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
RA2 30%.	UT7	<u>b, c, f, g, h, i, j.</u> (Se trabajan en varias unidades: 5, 6 Y 7).	(Actividades tipo)
RA3: 10%%.		a, b, c, d , e, f, g, h, i.	
	7.1. Grupos en el trabajo	(RA2)	

<p>2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p> <p>3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.</p> <p>4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>	<p>7.1.1. El equipo de trabajo</p> <p>7.1.2. Los grupos informales</p> <p>7.2. El trabajo en equipo</p> <p>7.2.1. Sinergia del trabajo en equipo</p> <p>Las ventajas del trabajo en equipos</p> <p>Limitaciones a la eficacia del trabajo en equipo</p> <p>7.2.2. Metodología del trabajo en equipo</p> <p>Requisitos metodológicos</p> <p>Metodologías activas en el trabajo en equipo</p> <p>7.3. Técnicas para el trabajo en equipo</p> <p>7.3.1. Técnicas informativas o formativas</p> <p>La conferencia</p> <p>El simposio</p> <p>La mesa redonda</p> <p>El panel</p> <p>El seminario</p> <p>7.3.2. Técnicas de discusión y toma de decisiones</p> <p>La asamblea</p> <p>El corrillo</p> <p>El cuchicheo</p> <p>El Philips 66</p> <p>El debate</p> <p>7.3.3. Técnicas creativas</p> <p>La lluvia de ideas o brainstorming</p> <p>El estudio de casos</p> <p>El pensamiento lateral</p> <p>La reunión como herramienta de trabajo</p> <p>7.4.1. Funciones de coordinación en una reunión</p> <p>La función de producción</p>	<p>b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</p> <p>c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.</p> <p>f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo</p> <p>g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</p> <p>i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</p> <p>j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.</p> <p>(RA3)</p> <p>a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.</p> <p>b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.</p> <p>c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, tipificándolas.</p> <p>d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de</p>	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u> <u>(Instrumentos tipo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registros de las pruebas escritas ➤ Registro de las actividades de aula (cuestionarios, visionado de películas, cuadernos, role playing,...) ➤ Registro de las faltas de asistencia ➤ Fichas personales ➤ Solucionario con criterios de corrección ➤ Escalas de valoración para las pruebas prácticas
--	--	--	--

	<p>La función de facilitación</p> <p>La función de regulación</p> <p>7.4.2. La conducción de reuniones</p>	<p>manera clara y concisa.</p> <p>c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.</p> <p>d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.</p> <p>e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.</p> <p>f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.</p> <p>g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.</p> <p>h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.</p> <p>i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.</p>	
--	--	--	--

A continuación, se exponen unas tablas con los RESULTADOS DE APRENDIZAJE ponderados, indicando de manera general el procedimiento de evaluación (técnicas tipo, actividades tipo e instrumentos tipo), su relación con las unidades de trabajo y el parcial correspondiente.

RA1 (30%)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (a- j)	%	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Técnicas, Actividades e Instrumentos tipo	Unidad		
				1, 2.		
Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándola con los principios de la inteligencia emocional y social.	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	10	<ul style="list-style-type: none"> Observación. Iniciativa y creatividad Análisis producciones alumnado Pruebas escritas. Pruebas orales. Trabajo en equipo (investigación) Coevaluación de compañeros/as. <p>(Actividades Tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mapas conceptuales/ Mapas mentales. Elaboración materiales didácticos. Video-Fórum: Análisis y Debates sobre documentales y películas: preparación, desarrollo, cierre. Exposición oral. Diseño de actividades. Reflexiones escritas. Lectura-análisis crítico de artículos, textos, etc. <p>PRUEBA ESCRITA.</p> <ul style="list-style-type: none"> DINÁMICA DE GRUPOS. ROLE-PLAYING. AUTOREGISTROS Y AUTOEVALUACIÓN <p>(Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fichas personales. Anecdóticos. Diarios de clase. Listas control. Solucionarios. Escalas de estimación, rúbricas. Registro faltas Registros pruebas con guión de corrección.. 	1		
	b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.	10		1		
	c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.	10		1		
	d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	10		1		
	e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.	10		2		
	f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	10		2		
	g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.	10		2		
	h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.	10		2		
	i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.	10		2		
	j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.	10		2		

RA2 (30 %)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (a -j)	%	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Técnicas, Actividades e Instrumentos tipo	Unidad		
				5	6	7
Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.	a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica así como los factores que pueden modificarlas.	10	<ul style="list-style-type: none"> Observación. Iniciativa y creatividad Análisis producciones alumnado Pruebas escritas. Pruebas orales. Trabajo en equipo (investigación) Coevaluación de compañeros/as. <p>(Actividades Tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mapas conceptuales/ Mapas mentales. Diseño de actividades/materiales. Video-Fórum: Análisis y Debates sobre documentales y películas: preparación, desarrollo, cierre. Exposición oral. Lectura y análisis crítico de artículos, noticias, textos, etc. Reflexiones escritas. <p>PRUEBA ESCRITA</p> <ul style="list-style-type: none"> Fichero de DINÁMICAS DE GRUPO: Diseño /selección de dinámicas. Puesta en práctica de dinámicas. ROLE-PLAYING.CONCLUSIONES. <p>(Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fichas personales. Anecdóticos. Diarios de clase. Listas control Solucionarios. Escalas de estimación, rúbricas. Registros pruebas escritas/orales con guión de corrección. Registro asistencia. 	5		
	b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.	10		6		
	c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al Individual.	10		7		
	d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.	10		5		
	e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.	10		5		
	f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.	10		5, 6		
	g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo de grupo.	10		7		
	h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.	10		6		
	i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.	10		7		
	j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.	10		7		

RA3 (10 %)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (a -i)	%	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Técnicas, Actividades e Instrumentos tipo	Unidad 7
Induce uniones realizando las distintas formas o tipos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y contexto.	a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Observación. Iniciativa y creatividad. • Análisis producciones alumnado • Pruebas escritas. Pruebas orales. • Trabajo en equipo (investigación) • Coevaluación de compañeros/as. <p style="text-align: center;">(Actividades Tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas conceptuales/ Mapas mentales. - Video-Fórum: Análisis y Debates sobre documentales y películas: preparación, desarrollo, cierre. Exposición oral. - Reflexiones escritas. <p>DOSSIER DE TRABAJO EN EQUIPO (TE):</p> <p>1. TÉCNICAS (TE): Técnicas informativas. Técnicas formativas. Técnicas de discusión y toma de decisiones. Técnicas creativas.</p> <p>2. LA REUNIÓN. ROLE-PLAYING. CONCLUSIONES.</p> <p style="text-align: center;">(Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas personales. Anecdóticos. ➤ Diarios de clase. Listas control. Solucionarios ➤ Escalas de estimación, rúbricas. Faltas asistencia ➤ Registros pruebas escritas con guión de corrección. 	7
	b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.	10		7
	c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, tipificándolas.	10		7
	d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer	10		7
	e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.	10		7
	f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.	10		7
	g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.	10		7
	h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.	10		7
	i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.	20		7

RA4 (10%)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (a -j)	%	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Técnicas, Actividades e Instrumentos tipo
Implementa estrategias de solución de problemas negociándolas en función de las características del contexto y realizando los diferentes modelos	a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Observación. Iniciativa y creatividad. • Análisis producciones alumnado • Pruebas escritas. Pruebas orales. • Trabajo en equipo (investigación) • Autoevaluación y Coevaluación compañeros/as. <p style="text-align: center;">(Actividades Tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapas conceptuales/ Mapas mentales. - Elaboración materiales didácticos. - Video-Fórum: Análisis y Debates sobre documentales y películas: preparación, desarrollo, cierre. Reflexiones escritas. <p>PRUEBA ESCRITA. DINÁMICA DE GRUPOS: Resolución de conflictos. Toma de decisiones.</p> <p>ROLE-PLAYING.</p> <p style="text-align: center;">(Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas personales. Anecdóticos. ➤ Diarios de clase. Listas control. Solucionarios ➤ Escalas de estimación, rúbricas. Registro asistencia ➤ Registros pruebas escritas/orales con guión de corrección
	b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.	10	
	c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.	10	
	d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.	10	
	e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.	10	
	f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.	10	
	g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.	10	
	h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.	10	
	i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.	10	
	j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.	10	

RA5 (20%)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (a -j)	%	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Técnicas, Actividades e Instrumentos tipo	Unidad	
				3	6
Evaluación de los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de situaciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.	a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Observación. Iniciativa y creatividad • Análisis producciones alumnado • Pruebas escritas. Pruebas orales. • Trabajo en equipo (investigación) • Coevaluación de compañeros/as. <p>(Actividades Tipo)</p> <p>- PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN HHSS.</p> <p>- LA SOCIOMETRÍA: Técnicas Sociométricas. Técnica del SOCIOGRAMA. Informe-conclusión.</p> <p>- ROLE-PLAYING. (Instrumentos tipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Fichas personales. Anecdóticos. ➢ Diarios de clase. Listas control ➢ Escalas de estimación, rúbricas. ➢ Registros de las pruebas escritas con guión de corrección. ➢ Registro faltas de asistencia ➢ Solucionario criterios corrección. 	3	6
	b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.	10		3	6
	c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.	10		3	6
	d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.	10		3	6
	e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.	10		3	6
	f) Se ha interpretado los datos recogidos.	10		3	6
	g) Se han elaborado informes coherentes con la información a transmitir y el receptor de la misma.	10		3	6
	h) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.	10		3	6
	i) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.	10		3	6
	j) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.	10		3	6

Los instrumentos de evaluación, se consideran aquellos medios físicos que permitan registrar y guardar la información que se necesita. Aunque cada instrumento tiene sus particularidades, en todos los casos se han tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se elaborará una tabla en la que se establezcan las capacidades que se van a medir con los contenidos relacionados.
- Los aspectos para observar serán descritos para poder ordenar su aparición en diferentes niveles, lo que puede llevarnos a establecer indicadores de nivel.
- Cada instrumento con sus posibilidades y condiciones de utilización se conocerán con anterioridad.
- Los instrumentos podrán tener distintos usos y finalidades, ya que algunos de ellos podrán ser utilizados tanto por el profesorado como por el alumnado y convertirse, así, en instrumentos de autoevaluación y en la coevaluación.
- Será imprescindible el registro inmediato y objetivo de la información obtenida ya que su demora irá en detrimento de la objetividad.

Entre los instrumentos que se van a utilizar en la aplicación de las técnicas descritas son:

- Listas de control: consiste en un listado de criterios (ítems) que se ha de verificar si se cumplen o no. Son útiles para guiar observaciones; por ejemplo, durante la ejecución de actividades prácticas, exposiciones, etc. El diseño dependerá del caso, pero suelen incorporar los criterios, un espacio para señalar si se cumplen o no y es posible incluir un espacio para observaciones. A veces, algunos criterios hay que transformarlos en indicadores más útiles para valorarlos.

- Rúbricas, escalas de registro, escalas de valoración: el fundamento es similar al de las listas de control. Consisten en un listado de variables a observar, pero a diferencia de las anteriores, permiten registrar la calidad de lo observado, ofreciendo más de una categoría para el registro. Se pueden hacer cuantitativas (0, 1, 2, 3...) que permitirán el tratamiento de los datos, o cualitativas (bien, regular o mal; totalmente de acuerdo, de acuerdo, en desacuerdo, etc.).

Las rúbricas por parte de las docentes se utilizarán para el completo análisis de las actividades, con criterios de evaluación y calificación. Se llevará a cabo su aplicación en distintas actividades como exposiciones, trabajo en equipo, trabajos individuales, role-playing.

Las rúbricas de valoración mutua de alumnos y alumnas señalarán los puntos positivos y negativos de su propio trabajo, de sus aportaciones y desarrollo dentro del grupo. Cada uno de ellos valorará el trabajo de sus compañeros y compañeras motivándose para hacer su trabajo mejor, además de aumentar su sentido de la responsabilidad y autonomía (Font 2003).

- Solucionario con criterios de corrección de pruebas escritas u orales o plantilla de corrección: son documentos en los que se establecen los criterios de corrección de las pruebas. Es decir, se define con ellos qué se considera que la persona debe “saber” sobre determinado aspecto que se le plantea. En caso de que estas pruebas se utilicen para calificar se debe determinar el valor que aportará cada parte de la prueba a la calificación.