

## NORMATIVA TIC CURSO 2019-20

### **1. PIZARRA DIGITAL**

Actualmente disponemos de pizarras digitales PROMETHEAN Y SMART BOARD y pantallas digitales SMART TECH.

En conserjería podéis recoger el estuche con los punteros y mandos. Rogamos devolver una vez finalizada la sesión.

-Las pizarras Smart board son táctiles y tienen el ordenador incorporado por lo que el ordenador del profesor no queda sincronizado con la pizarra.

Para encender las Smart board, debemos primero conectar el proyector y pasados 10 segundos (cuando deje de parpadear el piloto amarillo) encender el equipo que está situado en el cuadro de la propia pizarra. El sonido se activa cuando se enciende la luz naranja.

-Las pizarras Promethean funcionan con el puntero y están sincronizadas con el ordenador de mesa.

-Las pantallas digitales SMART son táctiles y tienen el ordenador incorporado por lo que el ordenador del profesor no queda sincronizado con la pizarra.

### **2. CAÑÓN-PROYECTOR**

Cada aula con cañón-proyector está preparada y configurada para utilizarse con el ordenador fijo del profesor. En conserjería se solicita el estuche donde está el mando y debe devolverse al finalizar la sesión. Para encenderlo debemos activar el interruptor de luz pertinente.

Se ruega no tocar el cableado.

*\*En casos puntuales para utilizar un portátil personal podéis pedir un cable VGA en conserjería y conectarlo a la toma de la pared. Al finalizar la clase debemos volver a conectar el cable tal y como estaba.*

### **3. ALTAVOCES**

Las aulas con proyector que disponen de altavoces están configuradas para utilizarse con el ordenador del profesor. Para activar los altavoces debemos encender el mismo interruptor en la luz que el cañón.

*\*Si queremos utilizar los altavoces con nuestro dispositivo tenemos que desenchufar el cable que va al ordenador y conectarlo en nuestro equipo.*

### **4. ORDENADOR DE LA MESA DEL PROFESOR**

Todas las aulas disponen de ordenador del profesor con doble arranque en Windows o Guadalinex. Estos equipos están actualizados para el uso educativo.

El alumno no puede hacer uso de estos ordenadores

### **5. PLATAFORMA MOODLE**

Los cursos de 4º de ESO, 1º,2º de Bachillerato y los Ciclos Formativos tendrán acceso a la plataforma de aprendizaje online MOODLE, que se puede acceder a través del enlace en la web [www.ieslaorden.es](http://www.ieslaorden.es) y desde cualquier ordenador.

## **6. AULAS TIC**

El Centro dispone de varias aulas TIC para utilización de uso fijo y puntual del alumnado. La organización será la siguiente:

### EN TURNO DE MAÑANA

- Aula 29**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilizar con la ESO y 1º de Bach.
- Aula de Física**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Integración Social. \*Aula de 1º.
- Aula 17**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Mediación Comunicativa. \*Aula de 1º. Y de uso puntual para 2º de bach.
- Aula 18**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Promoción de Igualdad de Género. \*Aula de 1º.
- Desdobles B y D**: de uso exclusivo para los grupos de PMAR.

### EN TURNO DE TARDE

- Aula 29**, de uso exclusivo para ESO y 1º Bach.
- Aula de Física**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Integración Social. \*Aula de 1º.
- Aula 17**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Mediación Comunicativa. \*Aula de 1º.
- Aula 18**, específica y equipada con 16 ordenadores para utilización de los ciclos formativos de Promoción de Igualdad de Género. \*Aula de 1º.
- Desdobles B y D**: de uso exclusivo para los grupos de PMAR.

### NORMAS DE UTILIZACIÓN

- El aula 29 es de uso exclusivo TIC, no se podrá realizar otro tipo de tarea. Se debe reservar el aula 29 en el cuaderno de ocupación de conserjería.
- En el aula 29 y en los usos puntuales de aulas TIC se pasará una hoja de registro donde los alumnos escriben su nombre y el equipo que usan.
- Los profesores de última hora deben revisar que los alumnos dejan apagados los equipos.
- En los desdobles B y D, el aula de física, la 17 y la 18 cada alumno será responsable del ordenador de su sitio. Los alumnos a principio de curso firmarán un compromiso de responsabilidad para el buen uso y mantenimiento de los mismos.
- Las aulas de física, 17 y 18 están ocupadas por los alumnos de 1º de Mediación, Integración Social e Igualdad. Si entran los alumnos de 2º en el aula correspondiente a ese ciclo se debe pasar la hoja de registro.
- Es recomendable que los alumnos guarden sus documentos en un pen drive para evitar el borrado de archivos.
- Ante cualquier incidencia dejarlo anotado en el cuaderno de incidencias TIC que está en la sala de profesores.

## **7. UTILIZACIÓN DE LOS CARROS DE PORTÁTILES**

El centro dispone de 3 carros con 14 portátiles, ubicados uno en cada planta. Una vez que se utilicen es necesario que se dejen todos los ordenadores cargando. Para utilizarlos en algún aula solicitar al conserje con un día de antelación.

## **8. ORDENADORES DE CONSULTA EN CICLOS FORMATIVOS**

En las aulas de C.F. de infantil se han instalado dos equipos de consulta para el alumnado.

*\*Se ruega que el alumnado no utilice las regletas de los mismos para otro uso.*

## **9. OTROS PUNTOS TIC**

La biblioteca dispone de dos ordenadores con acceso a Internet. El profesor de guardia de biblioteca es el responsable de velar por el uso adecuado de los mismos.

La sala de profesores dispone de 4 equipos para uso del profesorado.

En copistería disponemos de un ordenador para facilitar la impresión a través del pen drive o del correo electrónico (copisteria@ieslaorden.es)

## **10. SUM**

El SUM está dotado de ordenador fijo, proyector, y altavoces. El mando para el proyector lo podéis recoger en conserjería.

Para conectar otros dispositivos (portátil, tablet...) contactar con Carlos Longo.

Rogamos no tocar el cableado.

## **11. INCIDENCIAS**

Para el buen funcionamiento de las TIC necesitamos la colaboración de todos. Si se detecta alguna incidencia rogamos se registre en el cuaderno de incidencias ubicado en la sala de profesores o a través del correo electrónico a juanguiclavo@ieslaorden.es

*\*Las incidencias de equipos o dispositivos personales no serán atendidas desde la coordinación TIC del Centro.*

## **12. MATERIAL TIC DE LOS DEPARTAMENTOS.**

Todos los departamentos tienen ordenador con doble arranque Guadalinex y Windows, actualizado y preparado para su uso.

## **13. CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO**

Todo el profesorado dispone de correo corporativo del IES La Orden, con clave y posibilidad de redireccionar al correo personal.

## **14. RECURSOS WEB**

El centro dispone de un área privada para el profesorado en la Web del IES La Orden: [www.ieslaorden.es](http://www.ieslaorden.es), que se puede acceder con la clave personal que se facilitará a todo el profesorado.

## **15. PRÉSTAMOS DE OTROS MATERIALES TIC**

Para solicitar préstamos puntuales (ultraportátiles, pen-drives, pantallas de proyección portátiles, proyectores, lector de DVD-CD externo, cables...) contactar con el coordinador TIC.

